

STANOVY SLOVENSKEJ RADY RODIČOVSKÝCH ZDRUŽENÍ

Článok 1 Názov SRRZ

1) Názov občianskeho združenia je Slovenská rada rodičovských združení (ďalej len SRRZ) v jazyku slovenskom „The Slovak Council of Parents' Associations“ v jazyku anglickom. Oficiálna skratka názvu je „SRRZ“ v slovenskom jazyku a „SCPA“ v anglickom jazyku.

2) SRRZ – občianske združenie zriaďuje a združuje rodičov - fyzické a právnické osoby organizované pod názvom Slovenská rada rodičovských združení – rodičovské združenia pri školách a školských zariadeniach – oficiálna skratka je SRRZ – RZ pri školách a školských zariadeniach (ďalej len SRRZ-RZ).

3) SRRZ je občianske združenie, ktoré združuje rodičov - fyzické a právnické osoby v SRRZ - RZ v Slovenskej republike v týchto školách a školských zariadeniach (mimo vysokých škôl):

- a) jasle a opatrovanie dieťaťa mladšieho ako 3 roky,
- b) materské školy,
- c) špeciálne materské školy,
- d) špeciálne triedy pri materských školách,
- e) základné školy,
- f) špeciálne základné školy,
- g) špeciálne triedy pri základných školách,
- h) základné umelecké školy,
- i) konzervatóriá,
- j) stredné odborné školy,
- k) gymnáziá,
- l) špeciálne školy,
- m) centrá voľného času
- n) a iné školské zariadenia.

4) SRRZ má svoje podriadené strediská - územné rodičovské rady, ktoré sú bez právnej subjektivity.

5) SRRZ má vlastnú právnu subjektivitu vymedzenú zákonom, koná vo vlastnom mene, na vlastný bežný účet, má samostatný finančný rozpočet a plán práce činnosti na školský rok.

6) SRRZ – RZ na základe získaného členstva v SRRZ získavajú právnu subjektivitu vymedzenú stanovami, štatútom, konajú vo vlastnom mene, na vlastný bežný účet, majú samostatný finančný rozpočet a plán práce činnosti na školský rok.

7) SRRZ sa zriaďuje na dobu neurčitú.

Článok 2 Sídlo SRRZ

1) Sídlo SRRZ je Široká 2, 058 01 Poprad.

2) Sídlo SRRZ je podľa trvalého pobytu predsedu – štatutára SRRZ.

Článok 3

Cieľ a činnosť SRRZ

- 1) Cieľom SRRZ je v spolupráci rodičov s pedagogickými pracovníkmi, orgánmi štátnej správy, verejnej správy, samosprávy a inými mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa zaoberajú výchovou a vzdelávaním zabezpečiť predovšetkým:
- a) kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí, ktoré je založené na princípe vlastenectva, demokracie, humanizmu a vedeckosti,
 - b) ochranu práv detí, ktoré sú zakotvené v Dohovore o právach dieťaťa a prijatom VZ OSN dňa 20.11.1989 s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti,
 - c) ochranu záujmov rodičov detí, náhradných rodičov, pestúnov, profesionálnych rodičov, zákonných zástupcov, rodičov po rozvode v striedavej osobnej starostlivosti o deti vyplývajúcej z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie detí v zmysle Zákona o rodine,
 - d) ochranu učiteľov a rodičov proti nátlakovým skupinám, intrigánstvu a korupcii,
 - e) rast umeleckých a umenovedných talentov,
 - f) rast nadaných a talentovaných detí,
 - g) rast postihnutých a handicapovaných detí,
 - h) obhajovanie ochranu rovnocenného rodičovstva,
 - i) ochranu a podporu zdravia detí, učiteľov a rodičov,
 - j) prevenciu v drogovej oblasti,
 - k) podporu športu detí a mládeže,
 - l) podporu športu detí a mládeže so zdravotným postihnutím,
 - m) podporu sociálnej politiky škôl a školských zariadení,
 - n) podporu pre zachovanie kultúrnych hodnôt.
- 2) Činnosť SRRZ je zameraná predovšetkým na:
- a) metodickú a kontrolnú, vo vzťahu k svojim združeným organizačným jednotkám SRRZ – RZ, ktoré sú povinné SRRZ predložiť požadovanú dokumentáciu (peňažný denník, pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu, evidencia došlých a vyšlých faktúr, uzavreté zmluvy, inventarizácia majetku a záväzkov, evidencia dlhodobého a krátkodobého majetku, zápisnice zo zasadnutí rady rodičov a plenárnych zasadnutí RZ, revízne správy o hospodárení RZ, zápisnice z volieb a členov predsedníctva rady rodičov a revíznej komisie RZ, uzávierky a závierky, plán a skutočné plnenie rozpočtu RZ podľa druhového členenia a finančnej hodnoty, výročná správa RZ, plán a skutočné plnenie pracovnej činnosti RZ, predloženie platných výkazov o počte žiakov v škole a školskom zariadení, projekt na 2% zaplatenej dane daného RZ dane z príjmov právnických a fyzických osôb doklady o skutočnom čerpaní 2 % zaplatenej dane daného RZ, dane z príjmov právnických a fyzických osôb, štatút, organizačnú štruktúru so zoznamom rady rodičov, podpisové vzory rady rodičov, podpísanú hmotnú zodpovednosť, zloženie s menným zoznamom revíznej komisie, podpisové vzory členov revíznej komisie, zápisnice z revíznych kontrol,
 - b) riešenie výchovných a vzdelávacích problémov,
 - c) ochranu žiakov pred negatívnymi metódami vo výchove a vzdelávacom procese, stresovými situáciami a pred ich nadmerným zaťažovaním,
 - d) ochranu zdravia detí a podporu ich zdravého telesného a psychického vývinu,
 - e) zabezpečovanie racionálneho stravovania detí v školách a školských zariadeniach,
 - f) zhromažďovanie námetov, pripomienok a požiadaviek rodičov týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí v škole a školskom zariadení a spoluprácu pri ich riešení,
 - g) zlepšovanie životného prostredia detí v školách a školských zariadeniach,

- h) zabezpečovanie výchovy a vzdelávania, ako aj podielanie sa na riešení výchovných a vzdelávacích problémov v spolupráci s orgánmi štátnej správy, samosprávy, verejnej správy a mimovládnyimi organizáciami,
- i) pomoc pri rozvoji záujmovej činnosti detí a rodičov, pritom spolupracuje s vedením školy a školského zariadenia pri organizovaní škôl v prírode, lyžiarskych výcvikov, vlastivedných a iných zájazdov,
- j) rozvoj záujmovej činnosti v spolupráci s detskými a mládežníckymi organizáciami,
- k) rozvoj vzájomných stykov medzi školami a školskými zariadeniami na území Slovenskej republiky i so školami a školskými zariadeniami v zahraničí,
- l) zabezpečovanie vzdelávania rodičov,
- m) organizovanie vedomostných, zábavných a športových súťaží,
- n) zabezpečovanie pedagogických informácií,
- o) zabezpečovanie poradenstva pre voľbu zamestnania,
- p) organizovanie letných a zimných táborov,
- r) posilňovanie právneho vedomia pedagogického zboru, v kontexte aplikácie rodičovských práv a povinností porozvodovej a porozchodovej situácii,
- s) prevenciu drogovu závislých detí a mládeže,
- t) rozvoj sociálnej politiky škôl a školských zariadení,
- u) podporu škôl a školských zariadení pre zachovanie kultúrnych hodnôt,
- v) pripomienkovanie výšky prídeltu zo štátneho rozpočtu do kapitoly školstva,
- z) pripomienkovanie normatívu a financovania školstva.

3) Aktivity, ktorými SRRZ dosiahne uvedené ciele:

- a) usporadúvanie diskusií, prednášok, seminárov, konferencií a vydávanie periodických a neperiodických publikácií o výchove a vzdelávaní,
- b) organizovanie iných foriem komunikácie členov rodičovských združení,
- c) rozvíjanie kontaktov s inými občianskymi združeniami a inštitúciami činnými v pedagogike a v príbuzných vedných odboroch, v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) rozvíjanie medzinárodnej spolupráce formou členstva v medzinárodných rodičovských združeniach a participácii na ich aktivitách,
- e) spracovanie expertíz a stanovísk pre potreby štátnych, verejných a iných subjektov v oblasti koncepcie rozvíjania výchovy a vzdelávania detí, rodičovského vzdelávania, posudzovania výsledkov bádania, rodičovskej publicistiky a aplikácie vzťahu rodičov ku škole, ku školskému zariadeniu a opačne,
- f) spolupráca s vysokými školami, ako aj s inými vedeckými a výskumnými pracoviskami, občianskymi združeniami a nadáciami na podporu vzťahu rodičov ku škole a školskému zariadeniu,
- g) zriaďovanie konzultačných a vzdelávacích stredísk pre funkcionárov a členov SRRZ v jednotlivých vyšších územných celkoch,
- h) zabezpečovaním viaczdrojového financovania.

Článok 4 **Členstvo v SRRZ**

- 1) Členom sa môže stať rodičovské združenie, ktoré združuje osoby v rodičovskom združení pri školách alebo školských zariadeniach, organizácii spravidla vedecko-výskumnej, občianskom združení, neziskovej organizácii, nadácii, škole, školskom zariadení, alebo obchodnej a kapitálovej spoločnosti.

2) O prijatí za člena rozhoduje predsedníctvo SRRZ na základe písomnej prihlášky podpísanej štatutárnym zástupcom danej organizácie. Súčasťou prihlášky musí byť aj zápisnica z plenárneho zasadnutia danej organizácie, kde je uvedené, že plenárne zasadnutie schválilo vstup danej organizácie do SRRZ.

3) Členstvo vzniká pridelením registračného čísla SRRZ, vystavením registračného listu, uhradením zápisného, členského príspevku vo výške stanovenej snemom SRRZ a vybavením identifikátora na štatistickom úrade, ktorý vybavuje centrála SRRZ.

4) Dokladom o členstve je potvrdenie vydané SRRZ – registračný list SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení, alebo pridaním názvu ďalšej formy právneho subjektu a toto originálne potvrdenie je SRRZ – RZ, alebo pridaním názvu ďalšej formy právneho subjektu povinné vrátiť pri ukončení členstva v SRRZ na adresu kancelárie SRRZ. V prípade nevrátenia všetkých dokladov, členstvo v SRRZ nezaniká.

5) Čestným členom SRRZ sa môže stať bývalý člen rodičovského združenia, ako aj bývalý člen organizácii spravidla vedecko-výskumnej, občianskeho združenia, neziskovej organizácii, nadácii, školy, školského zariadenia, alebo obchodnej a kapitálovej spoločnosti, ktorý sa významne zaslúžil o rozvoj SRRZ - RZ, alebo SRRZ a má záujem podieľať sa na práci v SRRZ.

6) Zánik členstva po vysporiadaní záväzkov voči SRRZ:

- a) vystúpením – po splnení si povinnosti vyplývajúcich zo stanov, vyplatením členských príspevkov za všetky školské roky členstva v SRRZ, členstvo zaniká k 31. 08. príslušného školského roka na základe doručenia písomného oznámenia SRRZ - RZ o vystúpení zo SRRZ – zápisnica z plenárneho zasadnutia danej organizácie, kde je uvedené, že plenárne zasadnutie rozhodlo o vystúpení organizácie zo SRRZ, vrátením originálneho registračného listu SRRZ-RZ, prípadne potvrdenia o členstve v SRRZ, zaslaním potvrdenia o zrušení účtu v banke, doklad o vrátení a zrušení identifikátora, určenia likvidátora pre SRRZ-RZ, vykonaním inventarizácie majetku a záväzkov, predložením SRRZ účtovnej uzávierky a závierky spolu s vysporiadaním likvidačného zostatku majetku, potvrdením o poberaní 2% zaplatenej dane z príjmov právnických a fyzických osôb,
- b) zánikom školy, alebo školského zariadenia pri ktorom bolo rodičovské združenie založené,
- c) zánikom SRRZ,
- d) obdobne sa postupuje pri zániku aj iných členov.

Článok 5

Práva a povinnosti členov SRRZ

1) Členovia majú právo:

- a) prostredníctvom svojich zástupcov voliť a byť volení do všetkých orgánov SRRZ,
- b) prostredníctvom svojich zástupcov zúčastniť sa snemu a podieľať sa na rokovaní,
- c) zúčastniť sa na podujatiach organizovaných SRRZ,
- d) podávať návrhy a hlasovať o návrhoch podaných SRRZ,
- e) podávať návrhy na zmeny v organizácii SRRZ,
- f) byť informovaní o činnosti a o rozhodnutiach orgánov SRRZ,
- g) prednostne získavať periodiká, ktoré publikuje SRRZ,

- h) podávať návrhy na prijatie za čestných členov,
- i) zúčastňovať sa snemov.

2) Členovia sú povinní:

- a) dodržiavať stanovy SRRZ a plniť uznesenia orgánov SRRZ,
- b) aktívne sa zapájať do činnosti organizovaných SRRZ,
- c) plniť úlohy vyplývajúce z funkcie, ktorými boli poverení a zabezpečovať úlohy, ktoré na seba prijali,
- d) každoročne v termíne splatnosti do 31.12. zaplatiť členský poplatok za príslušný školský rok vo výške stanovenej snemom centrálne SRRZ na bežný účet SRRZ, vkladom na bežný účet SRRZ, poštovou poukážkou, v hotovosti do pokladne SRRZ,

e) od januára daného školského roka vypíše centrála SRRZ upomienku číslo 1, kde bude splatnosť tejto upomienky 10 dní od jej doručenia, v prípade neuhradenia členských príspevkov po 1. upomienke k 31.03. daného školského roka bude vyhotovená výzva na úhrade nedoplatkov (záväzkov) a následne v mesiaci jún k 30.06. daného školského roka bude odovzdaný zoznam nedoplatkov – záväzkov zo strany SRRZ – RZ pri škole alebo pri školskom zariadení vymáhačskej spoločnosti.

3) Rodičovské združenia organizované v SRRZ sú povinné:

- a) Byť u svojho zriaďovateľa SRRZ zapísaná do evidencie – registrovaná pod registračným číslom a musí byť SRRZ vystavený registračný list s pridelením registračného čísla ako základná zriaďovacia listina.
- b) Požiadať prostredníctvom zriaďovateľa Štatistický úrad Slovenskej republiky v Bratislave o pridelenie identifikačného čísla.
- c) Predložiť svojmu miestne príslušnému správcovi dane Stanovy svojho zriaďovateľa (SRRZ), ktoré sú opečiatkované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky s vyznačením dňa registrácie a zmien, fotokópiu registračného listu a fotokópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla a prihlásiť sa k miestne príslušnému správcovi dane na platenie daní, na základe čoho im miestne príslušný daňový úrad prideli DIC.
- d) Účtovať, zostaviť ročnú účtovnú uzávierku a závierku – výkazy za svoje rodičovské združenie podľa platných Opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky pre neziskové organizácie a daňové priznanie svojho rodičovského združenia podľa platného zákona o dani z príjmov.
- e) Vypracovať výročnú správu o svojej činnosti za školský rok, skutočné čerpanie finančného rozpočtu za školský rok, správu o hospodárení za školský rok.
- f) Predkladať SRRZ na jej požiadanie dokumentáciu (peňažný denník, pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu, evidencia došlých a vyšlých faktúr, uzavreté zmluvy, inventarizáciu majetku a záväzkov, evidenciu dlhodobého a krátkodobého majetku, zápisnice zo zasadnutí rady rodičov a plenárnych zasadnutí RZ, revízne správy o hospodárení RZ, zápisnice z volieb a členov predsedníctva rady rodičov a revíznej komisie RZ, uzávierky a závierky, plán a skutočné plnenie rozpočtu RZ podľa druhového členenia a finančnej hodnoty, výročná správa RZ, plán a skutočné plnenie pracovnej činnosti RZ, evidenciu počtu žiakov v škole a školskom zariadení, projekt na 2% zaplatenej dane daného RZ z dane z príjmov právnických a fyzických osôb, doklady o skutočnom čerpaní 2 % zaplatenej dane daného RZ z dane z príjmov právnických a fyzických osôb, štatút rodičovského združenia, organizačnú štruktúru so zoznamom rady rodičov, podpisové vzory rady rodičov, hmotnú zodpovednosť členov rodičovského združenia, ktorí hospodária s majetkom rodičovského združenia, zloženie s menným zoznamom revíznej komisie, zápisnice z revíznych kontrol, správu o hospodárení.

Článok 6 Organizačná štruktúra SRRZ

- 1) Snem SRRZ.
- 2) Výkonný výbor SRRZ.
- 3) Predsedníctvo SRRZ tvorí predseda – štatutár SRRZ a 3 podpredsedovia.
- 4) Štatutárny predstaviteľ SRRZ, ktorý SRRZ zastupuje navonok, vo vonkajších právnych vzťahoch a medzinárodných právnych vzťahoch tvorí predseda v prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje hociktorý podpredseda SRRZ.
Písomnosti zakladajúce práva a povinnosti SRRZ podpisuje predseda SRRZ a na základe písomného poverenia podpredsedovia SRRZ tak, že k opečiatkovanému názvu SRRZ pripoja svoje otlačené meno a priezvisko s titulom a svoj vlastnoručný podpis.
- 5) Revízná komisia SRRZ.
- 6) Rodičovské združenia SRRZ-RZ

Článok 7 Snem SRRZ

- 1) Najvyšší orgán SRRZ je snem, ktorý je utvorený zo zástupcov všetkých členov SRRZ s právami:
 - a) rozhoduje o založení a zániku SRRZ,
 - b) schvaľuje stanovy, ich zmeny a dodatky,
 - c) volí a odvoláva členov výkonného výboru SRRZ,
 - d) volí a odvoláva členov revíznej komisie SRRZ,
 - e) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení pričom sa hlasuje verejne.
 - f) určuje a schvaľuje výšku členského poplatku do SRRZ na nasledujúce obdobie.
 - g) rozhoduje o vylúčení člena zo SRRZ.
- 2) Snem zvoláva výkonný výbor raz do roka a v mimoriadnych prípadoch podľa potreby. Výkonný výbor zvoláva snem aj vtedy, ak o to požiada najmenej 300 členov SRRZ. Snem je uznášaniaschopný, ak sa zide akýkoľvek počet zástupcov členov, pričom rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov delegovaných na snem.

Článok 8 Výkonný výbor SRRZ

- 1) Výkonný výbor je výkonným orgánom SRRZ, ktorý sa za svoju činnosť zodpovedá snemu. Riadi činnosť v období medzi zasadnutiami snemu.
- 2) Výkonný výbor má najmenej 9 členov, ktorých funkčné obdobie je 4 školské roky. Školský rok trvá od 01.09. jedného kalendárneho roka do 31.08. nasledujúceho kalendárneho roka. Výkonný výbor sa schádza najmenej raz za dva mesiace. Jeho rokovania zvoláva a riadi predseda. Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov a rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov verejne, alebo tajne na základe rozhodnutia členov výkonného výboru, pričom zo zasadnutí sa zapíše zápisnica

podpísaná zapisovateľom a dvoma overovateľmi.

3) Výkonný výbor:

- a) volí a odvoláva spomedzi svojich členov predsedu - štatutára SRRZ a podpredsedov,
- b) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu SRRZ snemu,
- c) vypracováva správu o činnosti, návrh rozpočtu a správu o hospodárení,
- d) prijíma zamestnancov na zabezpečenie činnosti výkonného výboru a kancelárie SRRZ podľa potreby SRRZ ,
- e) zriaďuje sekretariát, kanceláriu, ktorá bude vybavená zariadením a technickými prostriedkami pre zabezpečenie činnosti výkonného výboru a SRRZ,
- f) ukladá napomenutia členovi SRRZ,
- g) rozhoduje o vylúčení člena SRRZ.

4) Výkonný výbor môže na zabezpečenie svojej činnosti:

- a) so súhlasom predsedníctva Výkonného výboru SRRZ odmeňovať aktívnych členov výkonného výboru za vykonanú činnosť v SRRZ, podľa predloženého pracovného snímku, podľa kvartálov v príslušnom školskom roku,
- b) zriaďovať sekcie základných škôl, základných umeleckých škôl, materských škôl, jaslí, stredných odborných škôl, gymnázií, osemročných gymnázií, bilingválnych gymnázií, centier voľného času, špeciálnych škôl, integrovaných škôl, alternatívnych škôl, cirkevných škôl, súkromných škôl a iných školských zariadení.

5) Výkonný výbor má právomoc kooptovať za člena Výkonného výboru SRRZ po odstúpení, vylúčení alebo úmrtí člena Výkonného výboru SRRZ. Výkonný výbor SRRZ môže kooptovať za člena Výkonného výboru SRRZ iba z toho samosprávneho kraja, z ktorého bol odstupujúci, vylúčený alebo zosnulý člen Výkonného výboru SRRZ. Kooptácia platí do nasledujúceho snemu, ktorý má zvoliť kooptovaného člena do Výkonného výboru SRRZ, alebo na návrh snemu SRRZ zvoliť nového člena Výkonného výboru SRRZ za daný kraj.

Článok 9

Zánik členstva vo Výkonnom výbore SRRZ

- 1) uplynutím funkčného obdobia výkonného orgánu SRRZ – výkonného výboru,
- 2) písomným vzdaním sa členstva vo Výkonnom výbore SRRZ,
- 3) vyradením člena Výkonného výboru SRRZ z členstva po 3 neospravedlnených účasťach na zasadnutí Výkonného výboru SRRZ a snemov,
- 4) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- 5) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- 6) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin.

Článok 10

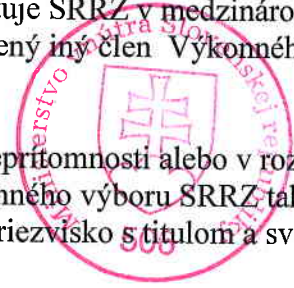
Predsedníctvo SRRZ

1) Predsedníctvo, ktoré tvorí predseda a 3 podpredsedovia Výkonného výboru SRRZ rozhoduje o prijímaní členov a rieši naliehavé problémy medzi zasadnutiami výkonného

výboru.

2) Zastupuje SRRZ vo vonkajších právnych vzťahoch a reprezentuje SRRZ v medzinárodných vzťahoch, v Európskej asociácii rodičov, prípadne aj poverený iný člen Výkonného výboru SRRZ alebo iný člen SRRZ.

3) Za SRRZ koná a zmluvy podpisuje predseda SRRZ a v jeho neprítomnosti alebo v rozsahu poverenia, konajú podpredsedovia alebo iný poverený člen Výkonného výboru SRRZ tak, že k opečiatkovanému názvu SRRZ pripoja svoje otlačené meno a priezvisko s titulom a svoj vlastnoručný podpis.



Článok 11 **Revízna komisia SRRZ**

1) Revízna komisia je kontrolným orgánom SRRZ, ktorý za svoju činnosť zodpovedá snemu.

2) Členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom výbore.

3) Revízna komisia má najmenej 3 členov, ktorí spomedzi seba volia predsedu. Zasadá najmenej dvakrát ročne. Jej rokovania zvoláva predseda. Revízna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Zo zasadnutí revíznej komisie sa píše zápisnice podpísané odsúhlaseným zapisovateľom, pričom tieto zápisnice spolu s prezenčnými listinami tvoria neoddeliteľnú prílohu správy o činnosti revíznej komisie prednesenú každoročne na sneme.

4) Členovia revíznej komisie musia mať odborné vedomosti a znalosti z kontrolnej činnosti.

5) Členov revíznej komisie volí snem a ich funkčné obdobie je štvorročné.

6) Mimoriadna voľba v prípade:

a) písomného vzdania sa členstva v revíznej komisii

b) úmrtia člena revíznej komisie

c) odvolania člena revíznej komisie

d) obmedzenia alebo pozbavenia spôsobilosti na právne úkony

e) ukončenia činnosti člena revíznej komisie v rodičovskom združení, za ktoré bol menovaný do revíznej komisie.

7) Revízna komisia má tieto práva:

a) kontroluje hospodárenie organizácie, upozorňuje výkonný výbor na nedostatky a navrhuje Výkonnému výboru SRRZ riešenia na ich odstránenie,

b) kontroluje dodržiavanie Stanov SRRZ.

8) Revízna komisia má tieto povinnosti

a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu predmet, účel, harmonogram prác, ktoré v daný deň kontroly vykoná, termín začatia revíznej kontroly a ďalšieho priebehu revíznej kontroly

b) preukázať sa, že sú oprávnení vykonávať revíziu kontroly

a predložiť preukaz totožnosti

c) predkladať každoročne snemu na schválenie plán svojej činnosti

a vypracovaný štatút revíznej komisie

d) vypracováva revíziu správu, ktorá obsahuje:

- A) označenie revíznej komisie
- B) mená a priezviská členov revíznej komisie, ktorí revíziu kontrolu vykonali
- C) označenie kontrolovaného subjektu
- D) predmet revíznej kontroly
- E) obdobie revíznej kontroly za školský rok od 01.09. jedného kalendárneho roka do 31.08. nasledujúceho kalendárneho roka
- F) miesto a čas vykonania revíznej kontroly
- G) profesionálny a odborný popis kontrolných zistení, označenie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré boli porušené, dokladov a písomností preukazujúcich správnosť kontrolných zistení
- H) zoznam príloh, ktoré tvoria doklady a písomnosti vzťahujúce sa k predmetu revíznej kontroly
- I) meno a priezvisko osoby, ktorá vyhotovila revíziu správu s pripojením vlastnoručného podpisu
- J) dátum vyhotovenia revíznej správy
- K) meno a priezvisko predsedu a členov revíznej komisie s pripojením ich vlastnoručného podpisu
- L) dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou k 30.10. kalendárneho roka a stanovenie lehoty do 15 dní na podanie námietok a vysvetlenia ku kontrolným zisteniam
- M) písomné potvrdenie člena predsedníctva a účtovníka o prevzatí správy kontrolovaným subjektom.

9) Členovia revíznej komisie, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti so zreteľom na ich vzťah k predmetu revíznej kontroly alebo ku kontrolovanému subjektu sú povinní tieto skutočnosti písomne oznámiť Výkonnému výboru SRRZ do 10 dní od zistenia.

10) Výkonný výbor SRRZ môže proti účasti členov revíznej komisie na revíznej kontrole podať písomné námietky snemu s uvedením dôvodu, ak má pochybnosti o nepredpojatosti členov revíznej komisie. Podanie námietok je potrebné vykonať do 90 dní od dátumu začatia revíznej kontroly.

11) Predseda a členovia revíznej komisie sú za výkon svojej práce odmeňovaní predložením pracovného snímku.

Článok 12

Zánik členstva v revíznej komisii

- 1) Uplynutím funkčného obdobia revíznej komisie.
- 2) Písomným vzdaním sa členstva v Revíznej komisii SRRZ a SRRZ – RZ.
- 3) Vtedy ak člen Revíznej komisie SRRZ, Revíznej komisie SRRZ - RZ prestane vykonávať činnosť v rade rodičov SRRZ – RZ, ktoré je členom SRRZ.
- 4) Obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony.
- 5) Smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- 6) Právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin.

7) V prípade ak nastane odstúpenie člena z revíznej komisie, na uvoľnené miesto nastupuje ďalší člen, ktorý skončil na ďalšom mieste vo voľbách do revíznej komisie.

Článok 13 **Územná rodičovská rada SRRZ**



1) Rodičovské združenia pri školách a školských zariadeniach a územné rodičovské združenia plnia úlohy vyplývajúce z uznesení snemov, Stanov SRRZ a rozhodnutí výkonného výboru v rámci príslušného stupňa územnosprávneho členenia Slovenskej republiky.

2) SRRZ - RZ je tvorená spravidla zo zástupcov triednych rodičovských združení na danej škole a v školskom zariadení. Predseda rodičovskej rady pri škole a školskom zariadení je členom územnej rodičovskej rady SRRZ.

3) Predsedom územnej rodičovskej rady je člen Výkonného výboru SRRZ z daného samosprávneho kraja. rodičovských rád v danom samosprávnom územnom kraji.

4) Rodičovské rady SRRZ-RZ pri školách a školských zariadeniach hospodária s vlastnými finančnými prostriedkami podľa schváleného finančného rozpočtu.

5) Peňažné prostriedky využívajú na svoju schôdzkovú činnosť, na úhradu cestovného a stravného a na činnosť vyplývajúcu zo zámerov, cieľov činnosti SRRZ, podľa svojho schváleného finančného rozpočtu.

6) Môžu tvoriť sekcie podľa Výkonného výboru SRRZ.

7) Rodičovské rady SRRZ-RZ pri školách a školských zariadeniach si vypracujú Štatút rodičovského združenia.

8) Územná školská rada si vypracuje Štatút územnej školskej rady.

Článok 14 **Zamestnanci SRRZ a územnej rodičovskej rady SRRZ**

Postavenie zamestnanca rieši Zákonník práce a vypracovanou pracovnou náplňou.

Článok 15 **Hospodárenie SRRZ** **a územnej rodičovskej rady SRRZ**

1) Hospodárenie SRRZ sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie zodpovedá výkonný výbor.

2) SRRZ hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom.

3) Za hospodárenie územnej rodičovskej rady zodpovedá výkonný výbor územnej rodičovskej rady SRRZ.

4) Zdrojmi peňažných príjmov a majetku sú:

a) členské príspevky od členov SRRZ na žiaka, ktorých výšku schváli snem SRRZ,

- b) dary od fyzických a právnických osôb, sponzorské príspevky, dedičstvo, verejné zbierky, dotácie a granty od právnických osôb, z verejných zdrojov, z Európskej únie a z európskych fondov,
- c) výnosy z majetku a vlastnej činnosti, ktoré môžu byť použité len na podporu cieľa a činnosti SRRZ,
- d) % podielu zaplatenej dane z príjmov právnických a fyzických osôb,
- e) v záujme vytvárania vlastných zdrojov môže SRRZ vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov SRRZ v súlade so všeobecne záväznými predpismi a týmito stanovami. Takto získané finančné prostriedky môžu byť použité len na podporu cieľa a činnosti SRRZ.

5) Výdavky na:

- a) správu na zabezpečenie činnosti, cestovné náhrady,
- b) činnosť podľa jednotlivých aktivít, ktoré napĺňajú účel, ciele a činnosť SRRZ,
- c) materiálne zabezpečenie,
- d) nakupované služby,
- e) osobné náklady, odvodové a daňové povinnosti,
- f) ostatné náklady,
- g) osobitné náklady pri realizácii projektov, osobitných aktivít a potrieb cieľových skupín.

6) K 31.12. v bežnom roku vykoná poverený pracovník výkonným výborom kontrolu platenia členských príspevkov za príslušný školský rok. Neplatiacim členom SRRZ zasiela upomienky s termínom úhrady do 01.05. príslušného kalendárneho roka. Ak vyzvaný člen SRRZ neuhradí členský príspevok do uvedeného termínu, na upomienku č. 1, SRRZ zašle upomienku č. 2 v ktorej budú vyčíslené prevádzkové náklady súvisiace s vymáhaním členského príspevku. Ak členovia SRRZ neuhradia členský príspevok ani po druhej upomienke SRRZ podá návrh na výkon rozhodnutia súdu na zaplatenie členského príspevku.

7) Sústava účtovania v jednoduchom účtovníctve, alebo v podvojnóm účtovníctve podľa platného zákona o účtovníctve a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky o postupoch účtovania a účtovnej závierky pre neziskové účtovné jednotky podľa zvolenej sústavy účtovania. Vypracuje účtovnú uzávierku a závierku.

8) SRRZ k 30.10. príslušného školského roka vyžiada školy a školské zariadenia, ktorých rodičovské združenia sú členmi SRRZ o potvrdenie počtu žiakov uvedených vo výkazoch na príslušný školský rok a porovná počet žiakov uvedených v predpise členského príspevku na príslušný školský rok.

9) SRRZ nezodpovedá za hospodárenie a iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov členov združených v SRRZ.

Článok 16 **Zánik SRRZ**

O zániku SRRZ zlúčením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje snem, ktorý menuje likvidátora. Likvidátor vysporiada pohľadávky a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia snemu. Likvidačný zostatok sa môže použiť výhradne na projekty, týkajúce sa zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a charitatívneho účelu.

Článok 17 Záverečné ustanovenie

Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom schválenia snemom a sú záväzné pre všetkých členov SRRZ.

Týmto sa rušia Stanovy Slovenskej rady rodičovských združení registrované pod číslom 6. VVS/1-900/90-3897-6 zo dňa 03.04.2003 a dodatok k stanovám pod číslom 7. VVS/1-900/90-3897-7 zo dňa 22.6.2007.



Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 77
Správny poplatok
zaplatený
- 23 -

| |
|--|
| Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky |
| Zmena stanov vzatá na vedomie |
| dňa: 4. 1. 2015 |
| Číslo spisu: VVS/1-900/90-3897-8 |


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy